



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Menaggio

Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)

Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327

Cod. fiscale 84002210130

e-mail: coic85000l@istruzione.it - COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 238/A.7.f

Menaggio, 20/01/2020

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

Per il conferimento di incarico di Medico Competente per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. presso l'Istituto Comprensivo di Menaggio – CIG: **ZB530469C2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n° 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento d'Istituto attività negoziale redatto ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 - "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la propria determina prot. n° 237/A.29.a del 20/01/2021;

VISTO il Decreto 129/2018, in particolare artt. 43-45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

TENUTO CONTO che l'individuazione del personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica con procedura comparativa dei preventivi per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.

ART. 1 - Oggetto e durata dell'incarico

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25 e 29, c. 1), 40, 41 e ogni attività che tale decreto pone a carico del medico competente, in particolare:

- sopralluogo negli ambienti di lavoro e redazione delle documentazioni previste per la revisione/ aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi: valutazione del rischio, programma di sorveglianza sanitaria e relazione annuale;
- accertamenti sanitari sia preventivi che periodici: visite mediche sul personale per cui è prevista sorveglianza sanitaria, esecuzione di eventuali accertamenti, compilazione della cartella sanitaria, rilascio del giudizio di idoneità.
- partecipazione alla riunione annuale.

L'incarico avrà la durata di due anni dalla di sottoscrizione del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Si precisa che l'Istituto ha ad oggi il seguente organico

- n. 1 - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 4 - Assistenti amministrativi;
- n. 1 - Assistente Tecnico;
- n. 30 - Collaboratori scolastici
- n. 82 - docenti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

ART. 2 – Requisiti di accesso al bando e competenze valutate

Possono partecipare alla gara medici in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. Tali soggetti dovranno inoltre:

- avere un'esperienza di almeno 2 anni come medico competente presso uno o più Enti pubblici o privati con almeno 20 dipendenti a carico;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.

Saranno valutate le seguenti competenze professionali:

- esperienze di medico competente in istituti scolastici
- esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati, oltre i due anni richiesti come requisito di accesso.

In caso di studi associati di liberi professionisti, deve essere indicata la persona designata a fornire il servizio di medico competente per l'istituto, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti per legge.

ART. 3 - Modalità di svolgimento degli obblighi particolari del medico competente

Il medico competente si impegna a svolgere il servizio con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto del servizio.

ART.4 - Obblighi a carico dell'ente

L'istituto Comprensivo di Menaggio si impegna a collaborare con il medico competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni.

ART. 5 - Modalità e termini di presentazione

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire una mail al seguente indirizzo: coic850001@pec.istruzione.it – specificando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE 21-23" - entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 04/02/2021**.

Sarà presa in considerazione anche una sola domanda di partecipazione, purchè conforme alle prescrizioni del presente capitolato.

L'istanza di partecipazione deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni del medico:

1. di avere un'esperienza di almeno 2 anni come medico competente presso uno o più Enti pubblici o privati con almeno 20 dipendenti a carico, come da curriculum allegato;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e nelle condizioni generali del servizio;
4. che non ha commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
5. che non è incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
6. di essere disponibile ad effettuare le visite mediche presso la sede dell'istituto.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum vitae da cui risulti, tra l'altro, quanto dichiarato in domanda.

Ogni variazione di domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

LA MAIL DOVRA' CONTENERE 2 ALLEGATI:

ALLEGATO "A", con l'indicazione scritta "DOCUMENTAZIONE", contenente:

- istanza di partecipazione alla gara in carta libera e sottoscritta con firma leggibile, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'istanza deve includere l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e dovrà contenere le dichiarazioni sopraesposte (1-7);
- dichiarazione di aver letto l'informativa privacy ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- dichiarazione di consenso alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della scuola - Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.15 D. Lgs.33/2013.

ALLEGATO "B", con l'indicazione scritta "OFFERTA ECONOMICA", contenente:

- offerta economica in carta libera e sottoscritta con firma leggibile, accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

L'Istituto Comprensivo di Menaggio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva, ed in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato, per difetto di requisiti.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'istituto.

ART. 6 -OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica complessiva della fornitura del servizio, di cui al presente bando, è da effettuare al ribasso su una base annuale lorda di € 1.000,00(mille/00); eventuali offerte al rialzo non saranno prese in considerazione.

Art. 6 – Apertura delle offerte, criteri di valutazione, aggiudicazione e conferimento dell'incarico

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **05/02/2021 alle ore 10.00** presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Menaggio, alla presenza del Dirigente Scolastico e di commissione tecnica nominata. La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

I criteri per la valutazione ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

TITOLI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none">- titoli e requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/08- esperienza di almeno 2 anni come MC presso uno o più enti pubblici/privati con almeno 20 dipendenti a carico	requisiti irrinunciabili

esperienze di MC in istituti scolastici	max 12 punti punti 4 per ogni incarico
esperienze di MC in enti pubblici e/o privati, oltre i due anni richiesti come requisito di accesso.	max 10 punti punti 2 per ogni incarico
offerta economica	max 20 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: 20 x offerta più bassa/ singola offerta

Terminata la valutazione, la Commissione approva la graduatoria definitiva dei professionisti e dichiara vincitore-aggiudicatario il candidato primo classificato nella graduatoria.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'Istituto/sito web della scuola e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

Il professionista individuato per l'aggiudicazione dell'incarico sottoscriverà apposito contratto con il rappresentante legale dell'Istituto.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC (D.M. 55 del 03.04.2013 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IIF).

Art. 7 - Altre informazioni

E' fatta salva facoltà di questo Istituto Scolastico di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Leonardo Castore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Valeria Cornelio.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa privacy allegata al presente bando, redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Prof.^{ssa} Valeria Cornelio





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Menaggio

Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)

Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327

Cod. fiscale 84002210130

e-mail: coic85000l@istruzione.it - COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ? Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma